

**Le Groupement de Coopération Sociale et Médico-sociale MDA34** veille à la mise en œuvre du cahier des charges national de la MDA34 afin de coordonner les réponses aux besoins des adolescents de 11 à 21 ans, de leur entourage et aussi des professionnels du champ de l'adolescence dans le département de l'Hérault.

Le GCSMS MDA34 recherche

## **le.la Directeur.trice de la Maison Des Adolescents de l'Hérault**

CDI 1ETP – CCNT66 cadre de classe 1 Niveau 1

### **DESCRIPTION : la MDA34**

La MDA34 accompagne les adolescents, ainsi que les familles et proches d'adolescents et les professionnels du champ de l'adolescence, et développe ses actions sur deux sites principaux, à Montpellier et Béziers.

La convention constitutive du Groupement précise son objet :

- **MISSION PRINCIPALE** : Mise en œuvre et développement de la Maison des Adolescents de l'Hérault

Conformément au cahier des charges national des Maisons des Adolescents, les missions générales de la MDA34 s'articulent autour de :

- L'accueil, l'écoute, l'information, l'orientation
- L'évaluation des situations
- La prise en charge médicale et psychologique
- L'accompagnement éducatif, social et juridique.

Ainsi, la MDA34 a pour vocation de mettre en œuvre les objectifs généraux suivants :

- Apporter une réponse de santé et plus largement prendre soin des adolescents en leur offrant les prestations les mieux adaptées à leurs besoins et attentes, qui ne sont pas actuellement prises en charge dans le dispositif traditionnel
- Fournir aux adolescents des informations, des conseils une aide au développement d'un projet de vie
- Favoriser l'accueil en continu par des professionnels divers pour faciliter l'accès à ceux qui ont tendance à rester en dehors des circuits plus traditionnels
- Garantir la continuité et la cohérence des prises en charge
- Constituer un lieu ressource sur un territoire donné pour l'ensemble des acteurs concernés par l'adolescence (parents, professionnels, institutions). De ce point de vue la MDA34 a un rôle d'appui dans la mise en œuvre des plans d'action nationaux en faveur de la santé et du bien-être des jeunes
- Inscrire ses actions et ses perspectives dans une logique de prévention

Les objectifs opérationnels qui en découlent consistent à :

- Favoriser la synergie des acteurs et la mise en œuvre de prises en charge globales pluriprofessionnelles et pluri-institutionnelles (à la fois médicales, psychologiques, sociales, éducatives, voire judiciaires)
- Développer chez ces professionnels une culture commune sur l'adolescence
- Organiser l'expertise interprofessionnelle sur des situations individuelles en vue de la définition d'une prise en charge précisant les engagements et les limites des différents intervenants

- Evaluer le suivi des prises en charge et des méthodes dans un souci d'amélioration de la qualité de ces prises en charge
- Assurer la cohérence des actions menées en faveur des jeunes sur le territoire concerné
- Permettre un complet déclouisonnement des secteurs d'intervention.

D'autres missions et projets peuvent se coconstruire par exemple dans les domaines suivants :

- Prévention, détection et intervention précoce
- Renforcement des partenariats et coordination sanitaires et médico-sociales
- Soins culturels et médiation culturelle
- Développement d'actions de formation à destination des personnels de ses membres ou associés, des professionnels du champ de l'adolescence et des familles

- **MISSION SPECIFIQUE :** Reprise et mise en œuvre de Résilados (ex Résados et Philados)

A la demande de l'ARS, le GCSMS a pris en charge et unifié les dispositifs Resados et Philados en un réseau « Résilados » intervenant sur l'ensemble du département de l'Hérault et assurant le soutien, l'appui et l'accompagnement des professionnels dans la prise en charge globale des adolescents en situation complexe.

### **MISSIONS du directeur**

Le directeur.trice est chargé de l'encadrement du fonctionnement de la MDA34 et de ses activités spécifiques. Il coordonne l'ensemble des acteurs autour des missions de la MDA34 conformément au cahier des charges national et à ses textes statutaires en exerçant des fonctions de direction, de développement, de gestion et de représentation qui lui ont été déléguées à travers son DUD.

Placé sous l'autorité de l'administrateur qui lui a délégué une partie de ses missions et responsabilités et auquel il rend compte régulièrement de son action, le directeur est assisté par l'équipe de direction composée de 4 cadres et de l'équipe pluridisciplinaire (20 ETP).

Il est force de proposition auprès des instances du groupement, dont il facilite le travail, et met en œuvre les orientations et décisions définies par le groupement.

Par délégation de l'administrateur il a la charge de l'ordonnancement des dépenses et de l'encaissement des recettes, du suivi et de l'exécution budgétaire. Il établit le rapport annuel d'activité au travers duquel il rend compte des actions menées au cours de l'exercice écoulé et propose les actions pour l'exercice à venir.

Il pilote la préparation, la mise en œuvre, le développement et l'évaluation du projet d'établissement et médical ainsi que du CPOM signé avec l'ARS et éventuellement d'autres financeurs.

Il veille au respect des procédures internes.

Il organise les relations et favorise les échanges avec les différents publics et les partenaires ainsi qu'avec les institutions (ARS, Rectorat, CAF, Département, CPAM, DRAC, collectivités locales, PJJ, établissements hospitaliers).

Il s'inscrit dans un travail de réseaux. Il a la charge de la promotion interne et externe en lien avec l'administrateur et les membres du GCSMS et siège au sein de différentes instances.

Il représente la MDA34 dans les réseaux MDA et D'clis régionaux et nationaux.

Il suit la gestion du patrimoine (2 sites en pleine propriété) et assure la bonne tenue des locaux.

Il organise l'accueil et l'accompagnement des différents publics dans le respect des droits, de la santé et de la sécurité.

**Ressources Humaines :** Le directeur anime et coordonne le travail des équipes de professionnels. Il met en œuvre la réglementation en matière de gestion du personnel. Le Directeur organise et assure la gestion des relations avec les représentants du personnel. Il propose le plan de formation des professionnels.

**Finances et gestion** : Le Directeur est responsable de l'ordonnancement des dépenses de fonctionnement courant dans la limite des décisions budgétaires notifiées et selon ses délégations. Il prépare les budgets, les comptes administratifs et veille au respect de l'équilibre budgétaire.

**Sécurité** : Le Directeur met en œuvre toutes les dispositions nécessaires pour assurer la sécurité des biens et des personnes.

## PROFIL REQUIS

Diplôme de Niveau 1 / Master Management ou équivalent,  
Expérience avérée de direction et de management d'un dispositif équivalent.

## COMPETENCES

Management, gestion, développement et aptitude au portage de projets, au travail transversal, collaboratif et au travail en équipe.

Savoir-faire :

- Management d'équipes
- Gestion de projet
- Capacité d'organisation
- Capacité à l'animation de réunion
- Capacité à communiquer
- Aptitude à innover
- Gestion administrative et financière (comptabilité publique)
- Connaissance du réseau partenarial local et des institutions partenaires.
- Connaissances des questions liées à l'adolescence et des missions des membres du réseau
- Capacité à appréhender différents secteurs professionnels (éducatif, sanitaire, médico-social, social, insertion, judiciaire)

Savoirs être :

- Dynamisme et autonomie
- Rigueur
- Écoute et ouverture d'esprit
- Capacité à travailler en équipe et sens du contact
- Capacité à coopérer et négocier avec différents acteurs

**Rémunération** selon les dispositions de la CC 66.

**Prise de fonction** : au plus tard le 1er décembre 2023.

**Candidature à transmettre au plus tard le : 5 mai 2023 les entretiens sont programmés le 17 mai matin sous forme d'une commission de recrutement interne au GCSMS.**

**Lettre de motivation et CV à adresser à l'attention de Monsieur HOIBIAN, Directeur général de l'Adages, Administrateur du GCSMS MDA34.**

☞ par e-mail : [c.deruy@adages.net](mailto:c.deruy@adages.net) et [f.hoibian@adages.net](mailto:f.hoibian@adages.net)

☞ ou par courrier au : Siège Social de l'Adages - 125 rue Clément François Prunelle - 34790 GRABELS